SAMARBEJDSSEKRETARIATET

Samarbejdssekretariatet søger freelanceundervisere

Samarbejdssekretariatet søger freelanceundervisere

Vil du være med til at styrke samarbejdet på statens arbejdspladser?

Som freelanceunderviser i Samarbejdssekretariatet er du med til at udvikle samarbejdsudvalg, styrke dialogen mellem ledelse og medarbejdere og omsætte samarbejdsaftalen til værdiskabende praksis.

Vi søger nye freelanceundervisere, som har lyst til at bringe deres erfaring fra staten i spil og inspirere andre til at skabe et stærkt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere på arbejdspladsen.

Om opgaven

Som freelanceunderviser underviser du primært statslige samarbejdsudvalg på deres egne arbejdspladser.

Du faciliterer dialog, øvelser og refleksion med afsæt i Samarbejdssekretariatets kursuskoncept. Målet er at omsætte samarbejdsaftalen til praksis, give deltagerne ny indsigt og konkrete redskaber til at styrke samarbejdet på deres egen arbejdsplads.

Du bliver en del af et erfarent underviserkorps, hvor vi udvikler undervisningen sammen og løbende sparrer med hinanden.
Vi forventer, at du kan undervise minimum fire dage om året og deltage i vores to årlige underviserseminarer.

Om dig

Du har lyst til at bringe din erfaring i spil om det gode lokale samarbejde. Du trives med at skabe dialog og refleksion.

Det er et krav, at du er ansat i staten og har erfaring med samarbejde mellem ledelse og medarbejdere – for eksempel som leder, medarbejderrepræsentant, medlem af et samarbejdsudvalg eller HR-konsulent.

Derudover har du erfaring med undervisning, facilitering eller formidling – eller også har du en stærk motivation for at udvikle dig i underviserrollen.

SAMARBEJDSSEKRETARIATET

Vi lægger vægt på, at du

- ser værdien i samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere og bakker op om principperne i den statslige samarbejdsaftale
- kan skabe engagement og dialog i undervisningen
- møder mennesker med nysgerrighed og respekt og har lyst til at udvikle dig sammen med resten af underviserkorpset

Vi tilbyder dig følgende vilkår:

- Honorar for undervisning udbetales pr. undervisningsgang, og eventuelle transportudgifter dækkes
- Faglig sparring fra sekretariatets konsulenter
- Kursuskoncept med differentierede metoder og materialer
- Fleksibilitet i forhold til dit primære job
- Tilknytning som freelanceundervisere i en periode på seks år

Der er statslige institutioner, som ønsker undervisning på engelsk, så vi hører gerne fra dig, hvis du har lyst til at undervise på engelsk.

Samarbejdssekretariatet er partsfælles, og derfor ønsker vi et undervisningskorps med både ledelses- og medarbejderperspektiver. Vi opfordrer derfor både ledere og medarbejdere til at søge.

Om Samarbejdssekretariatet

Samarbejdssekretariatet er etableret af staten og de faglige organisationer på det statslige område. Vi rådgiver statslige samarbejdsudvalg og arbejder for at styrke samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere gennem kurser, rådgivning og udvikling.

Din ansøgning

Send en kort ansøgning og dit CV senest 16. november 2026 til kontakt@samarbejdssekretariatet.dk.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Trine Madsen på 2764 9022 eller Anders Munch Hansen på 3527 1233.