

| | |
|--|------------|
| Stikord til Forretningsorden for Samarbejdsudvalg | 3.3 |
|--|------------|

Møder

Antal om året
Tidspunkt for afholdelse
Procedure for indkaldelse
Ordstyrerrolle

Dagsorden

Indhentning af forslag
Godkendelse
Frist for udsendelse
Frist for udsendelse af bilag til dagsorden
Faste dagsordenspunkter

Referater

Udpegning af sekretær
Referatform
Godkendelsesprocedure
Frist for udsendelse
Øvrig information fra SU til medarbejdere

Ekstraordinære møder

Procedure for indkaldelse

Tavshedspligt

Afholdelse af formøder

Tidsforbrug
Kontaktudvalg

Nedsættelse af udvalg

Faste udvalg
Ad hoc udvalg
Sammensætning
Kommissorium
Nedlæggelse af udvalg

Indhentning af bistand

Intern bistand – hvem kan indhente

Ekstern bistand – hvem kan indhente

Samarbejde med sikkerhedsorganisation

Fastlæggelse af retningslinjer

Procedure

Information om indgåede retningslinjer til medarbejdere

Kurser, seminarer, konferencer for SU

Evaluering af SUs arbejde

[Samarbejdssekretariatets evalueringværktøj](http://www.samarbejdssekretariatet.dk) – www.samarbejdssekretariatet.dk

Anden evalueringsform

Procedure

Opfølgning

Ændring af forretningsorden