

HVORFOR EVALUERE SAMARBEJDSUDVALGETS ARBEJDE?

Samarbejdsudvalget skal jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at forbedre og målrette arbejdet. Der er ikke krav til, hvordan denne evaluering skal foregå. Samarbejdssekretariatet har fået udviklet dette materiale, som et tilbud til samarbejdsudvalgene. Materialet indeholder forskellige værktøjer til at gennemføre en evaluering af samarbejdsudvalgets arbejde.

Samarbejdsudvalget (SU) skal udvikle samarbejdet på hele arbejdspladsen og medvirke til at skabe de bedst mulige arbejdsvilkår og et godt arbejdsmiljø. SU skal derfor jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre at arbejdet forbedres og målrettes (Samarbejdsaftalens § 1 og 2).

Formålet med en evaluering af SU kan være:

- At synliggøre gode erfaringer og fastholde det der fungerer godt
- At diskutere og forandre det der fungerer mindre godt
- At overlevere gode erfaringer og beslutninger til nye medlemmer af SU.

Hver arbejdsplads og hvert SU har sin egen kultur og sin egen måde at fungere på. De tre værktøjer i dette materiale tager hensyn til forskelligheden og inspirerer til forskellige måder at gribe evalueringsprocessen an på.

Værktøjerne i materialet lægger vægt på, at I drøfter jeres forventninger og ønsker til SU's arbejde, og at I nedskriver jeres beslutninger i en opfølgingsplan.

Værktøjerne vil guide jer igennem evalueringen, så I selv kan styre processen uden hjælp udefra. Men det er vigtigt, at I udpeger en tovholder, som skal lede processen. Tovholderen behøver ikke at være medlem af SU, men kan f.eks. være en medarbejder fra jeres personaleafdeling.

Værktøjerne i materialet lægger op til, at I gennemfører evalueringen i løbet af ét SU-møde. Det kan dog være en ide at gennemføre den indledende fase, hvor I skal pege på hvilke temaer, der skal indgå i jeres evaluering, forud for mødet. Inden mødet skal I desuden beslutte, hvilket af de tre værktøjer I vil anvende. Opfølgingsplanen kan I gøre helt færdig efter mødet.

Efter evalueringsmødet vil det være vigtigt, at I løbende følger op på jeres evaluering som en del af det videre arbejde i SU. Dette materiale giver jer en god model for, hvordan I følger op.

MATERIALET BESTÅR AF TRE DELE:

- Denne introduktion der overordnet beskriver, hvordan I kan gennemføre en evaluering af SU
- De tre værktøjer der henvender sig til SU'er med forskellige behov
- Model for en opfølgingsplan.

EVALUERINGENS FASER

Jeres evaluering vil være delt op i tre faser. Inden I går i gang, er der nogle spørgsmål, I skal afklare.

INDEN I GÅR I GANG:

- Aftal dato for evalueringsmødet, og forbered jer på, at evalueringen varer ca. 2-2½ time.
- Udpeg en tovholder for evalueringsprocessen. Tovholderen beslutter i samarbejde med resten af SU, hvilket værktøj I vil bruge. Læs beskrivelserne af de tre værktøjer på næste side.
- Send det valgte værktøj til alle medlemmer af SU i god tid inden mødet.

DE TRE FASER I EVALUERINGEN

Fase A: Valg af tema for evalueringen

Det første I gør, er at udpege, hvilke temaer I vil arbejde med i jeres evaluering. I kan vælge at arbejde med ét tema for at nå i dybden, eller I kan vælge et par temaer for at brede evalueringen lidt ud.

Mulige temaer kan findes inden for følgende områder:

- Samarbejde i SU
- Organisering af SU's arbejde
- Synliggørelse af resultaterne af SU's arbejde
- SU's evne til at opfange hvad der rører sig på arbejdspladsen.

I kan finde inspiration til temaer for jeres evaluering i listen, der hører til værktøjet: "Simpel proces med klare rammer".

Fase B: Evaluering

I den anden fase af evalueringen drøfter I, hvad I ønsker at fastholde, og hvad I vil forandre inden for de temaer, I har valgt. Disse drøftelser munder ud i,

at I udarbejder en opfølgingsplan, der viser, hvad I vil holde fast i, hvad I vil gøre anderledes fremover, og hvordan I vil gøre det.

Opfølgingsplanen skal indeholde:

- Mål – Hvad vil I fastholde, og hvad vil I forandre?
- Aktivitet – Hvad vil I gøre for at nå jeres mål?
- Tidsramme – hvornår påbegynder I aktiviteterne?
- Ansvarlig – hvem har ansvar for de forskellige aktiviteter?

Eksempel:

- Mål: "At skabe en åben dialogkultur i SU"
- Aktivitet: "Efter SU-møderne samler vi i fællesskab op på, hvordan vi har oplevet dialogen på mødet"
- Tidsramme: "Vi sætter aktiviteten i gang med det samme og følger op, når vi har holdt tre SU-møder".
- Tovholder: "Formanden for SU er ansvarlig for, at vi gennemfører aktiviteten efter hvert møde".

Fase C: Opfølgning

Når I er færdige med evalueringen og har udarbejdet en opfølgingsplan, er det vigtigt, at I følger op på den, dvs. at I ser på, om aktiviteterne bliver gennemført, og om de fører til det, I forventede, da I foretog evalueringen.

Det er en god ide at tage opfølgingsplanen frem på SU-møderne med jævne mellemrum. Den bedste mulighed for at I lykkes med det, I gerne vil, er at I løbende diskuterer, om I er på rette vej og noterer det i jeres plan.

BRUG ET VÆRKTØJ, DER PASSER TIL JERES SU

Inden I begynder jeres evaluering, skal I vælge det værktøj, der passer bedst til jer. Hvert af de tre værktøjer består af forskellige arbejdsmetoder, der kan være en ramme om jeres evaluering.

På de vedlagte kort finder I de tre værktøjer. Værktøjerne passer til SU'er med forskellige måder at træffe beslutninger på og med forskellige ønsker til, hvad en evaluering skal føre frem til.

De tre værktøjer I kan vælge imellem, er:

1. SIMPEL PROCES MED KLARE RAMMER

Værktøjet henvender sig til det SU der ønsker nogle klare rammer og en meget styret evalueringsproces. Værktøjet indeholder en liste over temaer til evaluering, som også kan bruges som inspiration til de andre værktøjer.

2. BYG VIDERE PÅ DET DER DUR

Værktøjet henvender sig til det SU, der gerne vil fastholde nogle gode erfaringer og samtidig se på, hvad der kan forbedres. Værktøjet guider jer igennem en åben proces, der sikrer, at alle bliver hørt, når I skal vælge tema for evalueringen.

3. KREATIV PROCES TIL FORANDRING

Værktøjet henvender sig til det SU, der gerne vil tænke alternativt, f.eks. fordi organisationen er midt i en fusionsproces eller en anden større forandring. Værktøjet guider jer igennem en kreativ evalueringsproces, hvor I også får mulighed for at drøfte mulige nye aktiviteter i jeres SU.

