

Årsberetning for Samarbejdssekretariatet 2013	
--	--

Samarbejdssekretariatets opgaver er at fremme samarbejdsudvalgenes arbejde gennem bred informations- og vejledningsvirksomhed. Sekretariatet yder rådgivning og vejledning gennem konsulentbistand til både ledelse og medarbejderrepræsentanter i statslige samarbejdsudvalg om samarbejdsspørgsmål. Sekretariatets rådgivning og vejledning af samarbejdsudvalgene er partsneutral. Sekretariatet tilbyder desuden SU-kurser for hele samarbejdsudvalg og samarbejdsudvalgsmedlemmer.

Samarbejdssekretariatet refererer til, og udfører ovenstående opgaver på vegne af, de statslige parters (Finansministeriet og CFU) nedsatte udvalg: SU-udvalget.

Rådgivning og vejledning

Samarbejdssekretariatets to konsulenter yder gratis rådgivning og vejledning til statslige arbejdspladser vedrørende samarbejdsspørgsmål. Henvendelser og oplæg i 2013 har primært omhandlet:

- Ny Samarbejdsaftale 2013
- SU's rolle og muligheder i omstillingsprocesser
- Informationspligten i forbindelse med nedskæringer og omstruktureringer
- Ny SU struktur og procedure efter organisationsændringer.
- Sammenlægning af SU og arbejdsmiljøudvalg.

På baggrund af den nye Samarbejdsaftale af 2013 har sekretariatets konsulenter udbudt et gratis oplæg til de statslige samarbejdsudvalg, hvor den nye aftale blev præsenteret. Tilbuddet har været populært. Konsulenterne har indtil videre afholdt 52 oplæg og yderligere 10 er i kalenderen.

Herudover har sekretariatet afholdt oplæg og møder med ca. 30 samarbejdsudvalg. Via hjemmesidens kontaktformular får sekretariatet 2 – 4 spørgsmål om ugen fra ledelses- og medarbejderrepræsentanter i samarbejdsudvalg og besvarer ca. 10 telefoniske henvendelser om ugen.

Mægling

Sekretariatets konsulenter har fortsat opgaver som konfliktmægler på forskellige institutioner. Samarbejdssekretariatet har i disse processer lagt vægt på at finde løsninger, som det respektive samarbejdsudvalgs parter har fælles ejerskab til.

Kursusvirksomhed

I 2013 gennemførte Samarbejdssekretariatet ca. 100 kurser/ temadage med i alt ca. 1500 deltagere. Den samlede omsætning var på ca. 1,15 mio. kr. Den gennemsnitlige evaluering var samlet lige under 3,5 (1 lavest, 4 højst), hvilket sekretariatet anser som meget tilfredsstillende.

Aktiviteten af kursusvirksomheden er på niveau med 2012. Men hvor 2012 indeholdt uddannelse af 45 samarbejdsudvalg på Århus Universitet, så afspejler tallene for 2013 at sekretariatets kursusvirksomhed er nået ud til langt flere statslige institutioner end før, hvilket er stærkt tilfredsstillende.

Udviklingsprojekter gennemført i 2013

Bl.a. som resultat af den nye Samarbejdsaftale i 2013 og deltagernes evaluering af den eksisterende kursusvirksomhed bad SU-udvalget sekretariatet udvikle nyt kursusmateriale og -koncept til kursustyperne – SU-grundkursus og Udvidet SU-kursus. Begge dele blev udviklet i løbet af 2013 i et samarbejde mellem sekretariatets konsulenter og undervisere, samt konsulentbureauet LDI¹. Arbejdet betød bl.a., at de tidligere udvidede SU-kurser, nu er blevet omdøbt til temakurser, hvor de rekvirerende samarbejdsudvalg kan vælge mellem 5 indholdstemaer.

Det ny kursusmateriale og -koncept blev taget i brug fra 1. januar 2014. Det evalueres og justeres løbende igen i et samarbejde mellem sekretariatets konsulenter og undervisere, samt LDI indtil sommeren 2014, hvorefter det endelig implementeres.

Nye undervisere

Sekretariatet ansatte i efteråret 2013 fem nye undervisere. Det skete, til sekretariatets store tilfredsstillelse, på baggrund af mange velkvalificerede ansøgninger. Fremtiden tegner lys både i forhold til at sekretariatets kursusvirksomhed kan fastholde sit høje niveau og at der stadig er stor interesse blandt statens ansatte, for at bidrage til godt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere.

¹ Læringsdreven Innovation