

Årsberetning for Samarbejdssekretariatet 2012	
------------------------------------------------------	--

Samarbejdssekretariatets opgaver er at fremme samarbejdsudvalgenes arbejde gennem bred informations- og vejledningsvirksomhed. Sekretariatet yder rådgivning og vejledning gennem konsulentbistand til både ledelse og medarbejderrepræsentanter i statslige samarbejdsudvalg om samarbejdsspørgsmål. Sekretariatets rådgivning og vejledning af samarbejdsudvalgene er partsneutral. Sekretariatet tilbyder desuden SU-kurser for hele samarbejdsudvalg og samarbejdsudvalgsmedlemmer.

Samarbejdssekretariatet referer og udfører ovenstående opgaver på vegne af de statslige parters (Finansministeriet og CFU) nedsatte udvalg: SU-udvalget.

Rådgivning og vejledning

Samarbejdssekretariatets to konsulenter yder gratis rådgivning og vejledning til statslige arbejdspladser vedrørende samarbejdsspørgsmål. Henvendelser og oplæg i 2012 har primært omhandlet:

- SU's rolle og muligheder i omstillingsprocesser
- Informationspligten i forbindelse med nedskæringer og omstruktureringer
- Strategisk SU – genopfriskning af SU aftalen.
- Ny SU struktur og procedure efter organisationsændringer .
- Sammenlægning af SU og arbejdsmiljøudvalg.

Samarbejdssekretariatet har i 2012 afholdt oplæg og møder med 45 samarbejdsudvalg. Via hjemmesidens kontaktformular får sekretariatet 3 – 5 spørgsmål om ugen fra ledelses- og medarbejderrepræsentanter i samarbejdsudvalg og besvarer ca. 15 telefoniske henvendelser om ugen.

Mægling

Sekretariatets konsulenter har fortsat opgaver som konfliktmægler på forskellige institutioner. Samarbejdssekretariatet har i disse processer lagt vægt på at finde løsninger, som det respektive samarbejdsudvalgs parter har fælles ejerskab til.

Mæglingen har blandt andet bestået i, at Samarbejdssekretariatet har deltaget - som proceskonsulenter - i et eller flere møder med parterne i samarbejdsudvalget for at identificere/kortlægge problemet og sikre en konstruktiv dialog om løsningsmuligheder. Samarbejdssekretariatet har derudover afholdt særskilte møder mellem de implicerede parter med henblik på at bygge bro for en konstruktiv og fremadrettet dialog.

Kursusvirksomhed

I 2012 gennemførte Samarbejdssekretariatet ca. 100 kurser/temadage med i alt 1.200 deltagere med en samlet omsætning på ca. 1,5 mio. kr. 35 af de afholdte kurser var et skræddersyet forløb for alle samarbejdsudvalg på Aarhus Universitet.

De afholdte kurser blev evalueret til et gennemsnit på 3,9 på en skala mellem 1 og 5, hvor 1 er ringeste og 5 er bedste vurdering. Spørgsmålet ”I hvilken grad blev dine holdninger til samarbejdet generelt påvirket på kurset” opnåede en score på 3,3, hvilket er tilfredsstillende med rum til forbedring.

Samarbejdssekretariatet har i 2012 indgået et samarbejde med forsvaret om at stå for samtlige SU kurser i forsvaret fra d. 1.1.2013. Samarbejdssekretariatet har i tæt dialog med forsvaret udviklet en kursusmodel, som imødekommer forsvarets organisationskultur og struktur.

Udviklingsprojekter gennemført i 2012

Samarbejdssekretariatet har i 2012 udarbejdet en vejledning til sammenlægning af SU og arbejdsmiljøudvalget. Vejledningen er udarbejdet på baggrund af efterspørgsel fra statslige samarbejdsudvalg.

En vigtig kontaktflade for Samarbejdssekretariatet er hjemmesiden: www.samarbejdssekretariatet.dk. I 2012 fik hjemmesiden en ny og mere tidssvarende grafik, samt optimeret brugervenligheden. Den nye hjemmeside kan løbende tilpasses og udvikles i tråd med Samarbejdssekretariatets formidlings indsatser og samarbejdsudvalgenes behov.

Samarbejdssekretariatets kurser evalueres kvantitativt med et elektronisk spørgeskema af den enkelte kursist. I 2012 blev samarbejdssekretariatets evalueringskoncept revideret af Danmarks Evaluerings Institut med henblik på at evaluere effekten af SU kurser, samt identificere fremtidige udviklingspotentialer. Det har medført:

- et nyt kvantitativt spørgeskema,
- et effektnotat om parternes ønskede effekt af SU kurserne samt
- et evalueringskoncept for underviserkorpset.
- en kvalitativ effektrapport, som bygger på interviews med kursister fra ledelses og medarbejdersiden.

Fremadrettet skal der hvert andet år gennemføres en kvalitativ rapport af samarbejdssekretariatets kurser med henblik på at optimere effekten af kurserne.