

<b>Notat om Samarbejdssekretariatets virksomhed 2009</b>	
--	--

### **Kursusvirksomhed**

I 2009 gennemførte Samarbejdssekretariatet i alt 103 kurser/ temadage med i alt 1.650 deltagere.

Sekretariatet har derudover holdt ca. 40 oplæg af 1 – 3 timers varighed for forsamlinger af meget varieret størrelse – fra 7-8 til over 100 deltagere. Det skønnes, at der har været min. 800 – 900 tilhørere til disse oplæg.

De institutioner, som Samarbejdssekretariatet har gennemført kurser og oplæg for, spænder vidt. Af undervisningsinstitutioner kan nævnes universiteter, gymnasier, SoSu-skoler, departementer, institutioner i Forsvaret, styrelser og faglige organisationer

Fra 2010 og fremover vil sekretariatet desuden skulle gennemføre alle SU-kurser i Politiet.

Evalueringen af kurserne har et gennemsnit på næsten 4 på en skala fra 1 – 5 med 1, som ringeste og 5 som bedste vurdering. Her er det bemærkelsesværdigt, at spørgsmålet ”I hvilken grad blev dine holdninger til samarbejdet generelt påvirket på kurset” opnår en score på 3,7. Dette er en kraftig indikator for, at sekretariatets kurser gør en positiv forskel i forhold til Samarbejdsaftalens formål. Sekretariatet arbejder videre med evaluering og optimering af kursusstruktur og indhold.

### **Mægling**

Sekretariatet er i 2009 blevet tilkaldt, som konfliktmægler til to forskellige institutioner. Samarbejdssekretariatet har i disse processer lagt vægt på at finde løsninger, som det respektive samarbejdsudvalgs parter har fælles ejerskab til.

Mæglingen har blandt andet bestået i, at Samarbejdssekretariatet har deltaget - som proceskonsulenter - i et eller flere møder med parterne i samarbejdsudvalget for at identificere/kortlægge problemet og sikre en konstruktiv dialog om løsningsmuligheder. Samarbejdssekretariatets har derudover afholdt særskilte møder mellem de implicerede parter med henblik på at bygge bro for en konstruktiv og fremadrettet dialog.

## **Rådgivning og vejledning**

Via hjemmesidens mail-adresse får sekretariatet 3 – 5 spørgsmål om ugen fra ledelses- og medarbejderrepræsentanter i samarbejdsudvalg og besvarer ca. 20 telefoniske henvendelser om ugen.

Via Personalestyrelsens HR-portal og OAOs hjemmeside får, sekretariatet desuden 5 – 10 ugentlige telefoniske eller skriftlige henvendelser med div. spørgsmål til Samarbejdsaftalen herunder bestemmelserne om anden organisering af arbejdsmiljøarbejdet.

## **Hjemmeside**

På hjemmesiden er der indlagt en del publikationer til inspiration for samarbejdsudvalgenes arbejde med trivsel og sygefravær.

Via hjemmesiden har sekretariatet i 2009 indtil nu udsendt i alt 8 nyhedsbreve med nyheder om bl.a. Administrative Servicecentre, Perst.s, CFUs og SCKKs konference, trivsel, sygefravær og årets personaleleder til de 2.800 institutioner og enkeltpersoner, som er tilmeldt hjemmesidens nyhedsbreve. Desuden fungerer nyhedsbrevene, som en portal for at kommunikere ledige kursuspladser. Det er sekretariatets klare opfattelse, at denne form for kursusreklame er meget effektiv.

På hjemmesiden er det muligt at bestille trykte pjecer. I 2009 har samarbejdssekretariatet sendt ca. 3.500 pjecer (SU-aftaler, kursuspjecer, sygefraværspjecer mv.) ud til de statslige institutioner via den elektroniske bestilling, Sekretariatet har herunder sendt ca. 3.000 pjecer om sygefravær ud til alle de statslige samarbejdsudvalg.

Antal besøgende på hjemmesiden kan ikke opgøres, men sekretariatet vil inden årsskiftet få installeret en tæller, så antal besøgende kan opgøres.

## **Publikationer**

Sekretariatet har i 2009 udarbejdet en folder om sygefravær og sygefraværssamtaler, som i trykt udgave er udsendt til samarbejdsudvalgene i alle statslige institutioner. Folderen er efterfølgende solgt via hjemmesiden og der er stadig efterspørgsel.

Sekretariatet har sammen med SCKK udsendt folderen ”9 gode råd til at få succes med et projekt om psykisk arbejdsmiljø”, som bl.a. blev uddelt på Personalestyrelsens, CFUs og SCKKs konference for ledere og medarbejdere.

Endelig har sekretariatet bidraget til Personalestyrelsens og CFUs pjece ”Samarbejdsudvalget og trivselsmålinger” og endelig er sekretariatet sammen med Personalestyrelsen og CFU ved at færdiggøre pjecen ”SUs arbejde med systematisk opfølgning på APV”.