

Årsberetning for Samarbejdssekretariatet 2014	12. marts 2015 SON/NB
--	--------------------------

Samarbejdssekretariatets opgaver er at fremme samarbejdsudvalgenes arbejde gennem bred informations- og vejledningsvirksomhed. Sekretariatet yder rådgivning og vejledning gennem konsulentbistand til både ledelse og medarbejderrepræsentanter i statslige samarbejdsudvalg om samarbejdsspørgsmål.

Samarbejdssekretariatets rådgivning og vejledning af samarbejdsudvalgene er partsneutral. Sekretariatet tilbyder desuden SU-kurser for hele samarbejdsudvalg og samarbejdsudvalgsmedlemmer.

Samarbejdssekretariatet referer og udfører ovenstående opgaver på vegne af de statslige parter (Finansministeriet og CFU) nedsatte udvalg: SU-Udvalget.

Rådgivning og vejledning

Samarbejdssekretariatets to konsulenter yder gratis rådgivning og vejledning til statslige arbejdspladser vedrørende samarbejdsspørgsmål. Sekretariatet kan kontaktes telefonisk eller elektronisk gennem mail og kontaktformular på egen hjemmeside. Sekretariatet kan endvidere rekvireres til at afholde oplæg, deltage i rådgivende møder m.v. efter ønske fra de lokale arbejdspladser. Endelig benytter sekretariatet hjemmeside og nyhedsbreve til at informere om sit virke.

2014 i tal

Oplæg og henvendelser i 2014 har i lighed med 2013 primært omhandlet:

- Ny Samarbejdsaftale 2013.
- SU's rolle og muligheder i omstillingsprocesser.
- Informationspligten i forbindelse med nedskæringer og omstruktureringer.
- Ny SU struktur og procedure efter organisationsændringer.
- Sammenlægning af SU og arbejdsmiljøudvalg.

Oplæg - I løbet af året nåede sekretariatet ud til ca. 50 samarbejdsudvalg for at afholde oplæg, møder m.v. Bl.a. vedblev oplægget omkring den nye samarbejdsaftale af 2013 med at være populært og er nu blevet afholdt i alt 85 gange.

Henvendelser - Sekretariatet besvarede i gennemsnit ca. 5 spørgsmål elektronisk og 10 telefoniske henvendelser om ugen.

Hjemmeside – Hjemmesiden havde i 2014 lige over 12.000 unikke besøgende.

Mægling

Sekretariatets konsulenter har fortsat opgaver som konfliktmægler på forskellige institutioner. Samarbejdssekretariatet har i disse processer lagt vægt på at finde løsninger, som det respektive samarbejdsudvalgs parter har fælles ejerskab til.

Sekretariatet ønskede i 2014 at få styrket sine mæglings- og medieringskompetencer, hvilket SU-Udvalget efterkom. Niels Bundgaard startede derfor 1. august på en toårig masteruddannelse i mægling og mediering på juridisk institut på Københavns Universitet.

Kursusvirksomhed

I 2014 gennemførte Samarbejdssekretariatet ca. 85 kurser/temadage med i alt ca. 1.400 deltagere. Den samlede omsætning var på ca. 1 mio. kr. Antallet er et mindre fald fra 2013. Sekretariatet vil i 2015 have fokus på at få hævet antallet af rekvireringer igen bl.a. gennem mere målrettede informationskampagner til de statslige institutioner.

Den gennemsnitlige evaluering for de afholdte kurser var samlet lige under 3,6 (1 lavest, 4 højest). Det er en lille stigning fra 2013. Sekretariatet anser tallet for at være meget tilfredsstillende.

Ny koordinerende konsulent

Søren O. Nissen startede som koordinerende konsulent i sekretariatet den 1. april. Søren kommer fra en stilling som organisationschef i BUPL, hvor han blandt andet har haft ansvaret for kompetenceudvikling af BUPL's repræsentanter i MED-udvalgene. Søren har bred erfaring inden for hele det offentlige område, idet han tidligere har været forhandlingschef i Ergoterapeutforeningen og chefkonsulent i AC, samt konsulent i Socialpædagogerne.

Søren er 44 år og uddannet cand. scient. adm. ved Roskilde Universitet.

Søren afløste Cecilie Vyff, der efter fire år i sekretariatet valgte at tage imod jobbet som afdelingschef for HK's kursusafdeling. Sekretariatet og parterne vil gerne takke Cecilie for hendes altid engagerede og humorfyldte indsats.

Farvel til Anne-Marie Thalund og Kirsten Præstegaard

Anne-Marie Thalund og Kirsten Præstegaard stoppede i 2014 som SU-undervisere. Sekretariatet og parterne vil i den forbindelse gerne takke dem begge for deres engagerede og store indsats.

Aktiviter

Sekretariatet har i 2014 haft fokus på konsolidering af driften. Årsagen var, at sekretariatet gerne ville bruge den fornødne tid på grundig implementering af nyt kursuskoncept, samt

oplæring af 5 nye undervisere og vores nye konsulent. Alle dele er lykkedes glimrende, bl.a. er det nye kursuskoncept taget endeligt i brug fra sommeren 2014. Sekretariatet vil i den forbindelse gerne takke Læringsdreven Innovation (LDI) for godt samarbejde.

Herudover har sekretariatet fået opdateret egne vejledninger og brochurer. De er nu i overensstemmelse med Samarbejdsaftalen af 2013.

Afslutningsvis skal det nævnes, at sekretariatet afholdt kurser i samarbejde med GL og Rektorforeningen for nye SU-medlemmer på gymnasier. Kurserne blev vel modtaget og der er planlagt flere til afholdelse i 2015.